

Erhebungsblatt für den Besuch einer **ganztägigen Schulform** mit getrennter Abfolge (Volksschule1+2) – GTS



1.) Name des Kindes: _____ Geburtsdatum des Kindes: _____

2.) Welche GTS wird Ihr Kind besuchen?

- VS 1, Dr. Karl-Renner-Straße 22
 VS 2, Roseggerstraße 67

3.) An wie vielen Tagen wird Ihr Kind die GTS voraussichtlich besuchen?

(Die Tarife dazu finden Sie in der „Tarifordnung für eine ganztägige Schulform mit getrennter Abfolge“)

- 1 Tag 2 Tage 3 Tage 4 Tage 5 Tage

4.) Ab welchem Datum wird Ihr Kind voraussichtlich die GTS besuchen? _____

5.) Wer wohnt mit dem Kind im selben Haushalt?

(Mutter, Vater, Stiefmutter, Stiefvater, Lebensgefährtin/in, ... – bitte hier keine Kinder anführen)

Name	Verwandtschaftsgrad zum Kind	Geb. Dat.	Einkommen ja/nein

6.) Welche weiteren Kinder, für die Familienbeihilfe bezogen wird, wohnen im selben Haushalt?

Name	Geb. Dat.	Besucht das Kind eine Marchtrenker Kinderbetreuungseinrichtung? Welche?

7.) Für welche Kinder, die nicht im gemeinsamen Haushalt leben, bezahlen Sie Unterhalt (Alimente)?

Name	Geb. Dat.	Höhe der Alimente

8.) Wer soll als Zahlungspflichtiger/Rechnungsempfänger geführt werden?

9.) Haben Sie bereits eine Kundennummer (EDV Nummer) bei der Stadtgemeinde Marchtrenk?

(Sie finden diese auf sämtlichen Rechnungen der Stadtgemeinde oben rechts)

10.) Möchten Sie die Rechnung bequem per SEPA-Lastschrift von Ihrem Bankkonto abbuchen lassen?

(Bitte das SEPA-Lastschrift-Mandat ausfüllen und mit den restlichen Unterlagen abgeben)

Ich (Wir) erkläre(n), dass sämtliche Angaben vollständig und richtig sind, sowie der Wahrheit entsprechen. Ich (Wir) nehme (n) zur Kenntnis, dass bei nachweislich unrichtigen oder unvollständigen Angaben der Höchstbeitrag vorgeschrieben werden kann. Ich (Wir) verpflichte (n) mich (uns), Änderungen der Einkommens- sowie Familienverhältnisse sofort beim Stadtamt Marchtrenk (Amtsverwaltung) zu melden, damit eine Neuberechnung durchgeführt werden kann.

In der Tarifordnung für eine ganztägige Schulform mit getrennter Abfolge der Stadtgemeinde Marchtrenk, wird in Punkt 5. darauf hingewiesen, dass der Höchstbeitrag verrechnet wird, wenn die notwendigen, unten angeführten Unterlagen nicht VOR dem Eintritt des Kindes in die GTS, bei der Stadtgemeinde Marchtrenk abgegeben werden. Nachträglich erbrachte Einkommensnachweise werden erst bei der nächstfolgenden Abrechnung berücksichtigt.

Ort, Datum

Unterschrift Eltern(teil)

Für eine fließende Bearbeitung und etwaige Rückfragen unsererseits, können Sie hier Ihre E-Mail-Adresse und/oder Telefonnummer bekannt geben:

E-Mail-Adresse: _____

Telefonnummer: _____

Folgende Unterlagen geben Sie bitte, zusätzlich zu diesem Erhebungsblatt **VOR** dem Eintritt des Kindes in der GTS, bei der Schulverwaltung (Stadtamt Marchtrenk – Amtsverwaltung, 2. Stock, Zimmer 250) ab oder senden diese per Mail an schulverwaltung@marchtrenk.gv.at.

Einkommensnachweise, der unter Punkt 5 angegebenen Personen:

- **Jahreslohnzettel des Vorjahres** (wenn dieser von 01.01. bis 31.12. durchgehend ist)
oder
- die **Lohnzettel der letzten drei Monate**, sollte der Jahreslohnzettel kein ganzes Jahr auflisten
oder
- das Schreiben des AMS, auf welchem der Tagsatz ersichtlich ist, wenn zurzeit Arbeitslosengeld, Krankengeld, Umschulungsgeld, Notstandshilfe, etc... bezogen wird
bzw. Bescheid der PVA über den Bezug einer Pension, Bescheid über den Bezug einer Studienbeihilfe, etc...
oder
- bei Selbstständigen: letzter Einkommenssteuerbescheid (keine GuV-Rechnung, keine Einnahmen-Ausgaben-Rechnung)

Zusätzlich:

- Nachweis über die Alimente, die für das Kind in der GTS bezogen werden bzw. Alimente, die für ein Kind geleistet werden müssen, welches nicht im gemeinsamen Haushalt lebt
- SEPA-Lastschrift-Mandat, wenn Einziehungsauftrag gewünscht